Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
_____ А.В. Винников
«01» января 2025г

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

г. Находка
2025год.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Врангельр» Находкинского городского округа, (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО (далее - Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом, при приеме на работу сотрудника знакомят под роспись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и их сотрудников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.1.4. Формирование у сотрудников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2.2. Информирование сотрудников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.4. Разработка и реализация предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.5. Закрепление ответственности мероприятий, сотрудников направленных на Учреждения несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у сотрудников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

3.1. Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. Законность;

3.1.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения;

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. Комплексное использование организационных, информационно пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности сотрудников МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Сотрудник Учреждения обязан:

5.1.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

5.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.1.4. Незамедлительно уведомлять в течение рабочего дня директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.5. Уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5.1.6. Ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

5.1.7. Незамедлительно информировать директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.1.8. По поручению директора Учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.9. Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников Учреждения.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждении обеспечивают директор, а также должностные лица Учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Директор Учреждения, исходя из потребностей спортивной школы в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Учреждением, определяет одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности. В Учреждении полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя директора.

6.4. Ответственное должностное лицо (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.4.1. Разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- об утверждении антикоррупционных стандартов;
- об определении должностного лица (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции;
- об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- об утверждении порядка уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения сотрудника спортивной школы к совершению коррупционных правонарушений;
- об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- об утверждении кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, осуществлять контроль за его реализацией.

6.4.2. Осуществлять мониторинг законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.3. Проводить по поручению директора Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.4.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой директором Учреждения, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.4.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.4.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении.

6.4.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4.10. Направлять по поручению директора Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в спортивной школе.

6.4.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение сотрудников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.12. Ежегодно проводить мониторинг предупреждению коррупции в Учреждении, плана реализации мер, мероприятий по по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства школы.

6.4.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

7.1. В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

7.2. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения антикоррупционных стандартов.

7.3. Возложение локальным нормативным актом Учреждения на отдельных должностных лиц спортивной школы обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Внесение данных обязанностей в должностные инструкции должностных лиц Учреждения.

7.4. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

7.5. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

7.6. Включение в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников Учреждения обязанностей, Антикоррупционных стандартов школы. связанных с соблюдением

7.7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов.

7.8. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения порядка уведомления сотрудников школы директором Учреждения о фактах обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений.

7.9. Определение коррупционноемких направлений деятельности Учреждения, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в школе.

7.10. Ежегодное ознакомление сотрудников школы под подпись с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

7.11. Проведение для сотрудников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции. «противодействие

7.12. Формирование и обновление на официальном сайте спортивной школы вкладки коррупции», профилактике коррупции. информационных стендов по

7.13. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

7.14. Подготовка, представление директору Учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение сотрудниками Учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов сотрудник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.