Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

г. Находка
2025год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБУ ДО СШ «Врангель» НГО (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения и функционирует в целях законного права работников на участие в управлении Учреждением.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Основной целью общего собрания трудового коллектива Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения по представлению директора и других локальных актов в пределах своей компетенции;
- разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение учредителю;
- рассмотрение и обсуждение программ развития, проекта годового плана работы Учреждения;
- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения
- иные вопросы, вынесенные на обсуждение директором Учреждения.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2 Из состава общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3 Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании, повестке дня, времени и месте заседания не менее чем за 5 дней до даты заседания;
- организует подготовку и проведение заседания; - контролирует выполнение решений.

4.4 Секретарь общего собрания трудового коллектива осуществляет делопроизводство: ведет протоколы заседаний, осуществляет их учет и хранение.

4.5. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 60 % присутствующих, и является обязательным.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3 Общее собрание трудового коллектива учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Оформленный протокол предоставляется в администрацию Учреждения не позднее 5-ти дней после заседания общего собрания трудового коллектива.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.