Мероприятий по противодействию коррупции

в МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактики коррупционных правонарушений		
1.1. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	2 раза в год	Директор
1.2. Создание комиссии по противоднействию комиссии, издание приказа об утверждении состава комиссии и плана мероприятий по противодействию комиссии	Август	Директор
1.3. Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности и мерах по противодействию коррупции	В течении года	Директор, зам директора
1.4. Анализ действия сотрудников учреждения, на которых возложенны обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Комиссия
1.5. Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с тренерами-преподавателями и обучающимися школы.	Постоянно	Директор
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	
1.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Директор
1.8. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
1.9. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебно-тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, совет учреждения Комиссия
1.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении. Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и фиксирование обращений граждан.	Постоянно	Комиссия
1.11. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Комиссия
1.12. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте и размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах	Постоянно	Комиссия

учреждения 1.13. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия
1.14. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течении года	Комиссия
1.15. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Тренеры
1.16.Инструктивные совещания сотрудников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	Директор
1.17. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Август	Директор, заместители деректора, специалист по кадрам
18. . Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения	Постоянно	Комиссия, Директор, Зам директора
19. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения	В течении года	Директор, заместители директора
20. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
21. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	Директор, заместители директора Комиссия
21. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011	Постоянно	

№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
2.1. Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Тренеры-преподаватели
2.2. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года	Тренеры преподаватели
2.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами	В течении года	Директор
2.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течении года	Директор
2.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Специалист по кадрам
2.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту выявления	Директор
3. **Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи**		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Постоянно	Заместитель директора
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Комиссия
3.3. Обеспечение функционирования уголка потребителя (родителей) образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	Постоянно	Директор
3.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема обучающихся, отчета о результатах самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, публичного доклада директора, плана финансовохозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Постоянно В течении года	Директор Комиссия
3.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, зам директора
3.6. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы, присвоении спортивных разрядов.		