Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
_____ А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выездов обучающихся
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия

г. Находка
2025год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся МБУ ДО СШ «Врангель» НГО (далее – СШ) на соревнования и тренировочные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», Уставом МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫЕЗДОВ

2.1 Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнования и в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий СШ.

2.2 Выезд обучающихся на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется строго в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий СШ и при наличии плана учебно-тренировочного мероприятия, согласованного с директором СШ.

2.3 Сроки проведения учебно-тренировочных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Приказом Минспорта РФ.

2.4 Требования к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий:

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план.

2.5. Требования к численному составу группы, выезжающей на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия:

- обеспечивается сопровождение групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (тренер-преподаватель, родитель и иные

законные представители) в период следования к месту назначения и обратно, а также в период проведения спортивного мероприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

3.1. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за две недели до поездки) предоставить в СШ директору или заместителю директора служебную записку согласно Приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагается официальный вызов на соревнования и (или) положение о проведении соревнований.

3.2. Если поездка финансируется за счет средств СШ (выделенных на выполнение муниципального задания на оказание образовательных, либо средств, получаемых по договору оказания образовательных услуг).

3.2.1. Выезд на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия осуществляется на основании официального вызова и (или) положения о проведении соревнования в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий СШ.

3.2.2. К служебной записке (согласно Приложению № 2) прилагается смета расходов (не позднее чем за 1 месяц до поездки).

3.3. Если поездка финансируется за счет иных средств.

3.3.1. Выезд на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия осуществляется на основании официального вызова и (или) положения о проведении соревнования в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий СШ.

3.4. Директор СШ на основании предоставленных тренером-преподавателем документов (из п.3.2. или 3.3) издает приказ об участии в соревнованиях или учебнотренировочных мероприятиях и приказ о командировании. Тренер-преподаватель, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должен быть ознакомлен с приказом под роспись.

3.5. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация СШ вправе запретить выезд на планируемое спортивное мероприятие. 3.6. За два дня до выезда на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия тренер-преподаватель инструктирует занимающихся о правилах поведения в пути и во время проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий.

3.6.1. обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в журнале инструктажа.

3.6.2. обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет журнал в СШ.

3.7. Ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся, выезжающих организованно с СШ, несут тренеры-преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

3.8. Тренер-преподаватель, на которого возложена ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся обязан:
- во время выезда находиться на связи или в режиме он-лайн;
- иметь при себе копию приказа об отправке на спортивное мероприятие с указанием ответственного лица и со списком спортсменов, не допускать к перевозке лиц, не включенных в список.
- при возникновении угрозы безопасности или условий, при которых невозможно проведение выезда, отложить выезд, а уже начатый – прервать;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда незамедлительно ставить об этом в известность администрацию СШ для принятия соответствующих мер.

3.9. В помощь тренеру-преподавателю для проведения официального спортивного мероприятия СШ может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов, а также представителей федераций по видам спорта, в качестве волонтеров.

3.10. В помощь тренеру для проведения официального спортивного мероприятия СШ может привлечь других сотрудников СШ.

3.11. Родители, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Родители, выезжающие на спортивные мероприятия, также вносятся в приказ о выезде на спортивные мероприятия.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после возвращения предоставить в администрацию СШ:
- отчет тренера-преподавателя об участии в спортивном мероприятии (протокол по форме Приложения № 3);
- финансовый отчет согласно смете (при наличии);
- журнал учета проведения занятий и посещаемости тренировок (при выезде на тренировочные мероприятия)

МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

Приложение № 1
Директору МБУ ДО СШ
«Врангель» НГО
_____

тренера-преподавателя

_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ « » _____

г. Находка

О направлении на соревнования

Прошу направить обучающихся на соревнования по _____
(вид спорта)

Название соревнований _____

в _____ в период с _____ по _____
место проведения дата дата

с выездом команды из г. Находки _____ приездом в Находку
дата

_____
дата

Список обучающихся:

№	ФИО	Дата рождения	Тренер-преподаватель

Тренер-преподаватель (ответственный в пути и во время соревнований) _____

Волонтеры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Расходов на командирование в _____
(наименование города, района, поселка)

С _____ по _____
(период поездки)

Для участия в соревнованиях _____
(наименование соревнований)

1. **Проезд** _____ и обратно
(маршрут)

Кол-во человек _____ цена билета _____кол-во дней_____

=сумма _____руб.

2. **Размещение**

Кол-во человек _____ цена билета _____кол-во дней_____

=сумма _____руб.

3. **Питание**

Кол-во человек _____ цена билета _____кол-во дней_____

=сумма _____руб.

ИТОГО: _____(_____)____ рублей

Составил _____
(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОТЧЕТ
Об участии в соревнованиях

Тренер преподаватель_____
Отделение _____
Название мероприятия (по положению)_____
_____
Сроки проведения (по положению) _____
Место проведения (по положению) _____
_____
Общее количество участников соревнований _____
Результат соревнований:

№	ФИО участников	Место	Тренер преподаватель

Тренер-преподаватель _____/_____/

« » _____ г.