УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 24 декабря 2024 года № 3027

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа
_____Я.В. Кудинова
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации Находкинского городского округа
_____ Н.Г. Агрицкая
«___» _____ 2024 г.

**УСТАВ**
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа
(новая редакция)

Находкинский городской округ
Приморский край

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа, (далее – Учреждение), является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа;

сокращенные – МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация, которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа.

1.8. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.9. Учреждение находится в ведении управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа (далее – Управление), которое осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную, учебно-тренировочную, научную, административную и финансово-экономическую деятельность в пределах своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.13.Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.17. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа.

2.3.5. Организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул.

2.3.6. Проведение учебно-тренировочных сборов.

2.3.7. Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

2.3.8. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с данными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.5. Учреждение вправе на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. Предоставление услуг населению по посещению спортивных объектов и сооружений Учреждения:

2.5.1.1. Предоставление услуг населению по посещению хоккейной коробки.

2.5.1.2. Предоставление услуг населению по посещению мини-футбольного поля.

2.5.1.3. Предоставление услуг населению по посещению теннисного корта.

2.5.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований, установленных в п. 2.10 настоящего Устава.

2.5.3. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.5.4. Прокат спортивного инвентаря.

2.5.5. Проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.5.6. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных занятий, экспедиций, экскурсий, соревнований и других физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.5.7. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.5.8. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.5.9. Розничная торговля сувенирной продукцией.

2.5.10. Розничная торговля спортивным инвентарем и одеждой.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;

в) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 01 января 2011 года.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе документов, принимаемых администрацией Находкинского городского округа.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 3.11. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 01 января года, следующего за истекший налоговый период.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 4. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

4.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

4.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить

периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## 5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, такие как:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте и об образовании в Российской федерации, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением в целях обеспечения возможности граждан на реализацию права на образование. Данная деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Кроме того реализация Учреждением дополнительных общеобразовательных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5.5. В Учреждении гарантируется получение дополнительного образования по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Процесс образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности включают в себя:

а) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

б) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и нормативов физической подготовленности.

5.7. Учебно-тренировочные нагрузки для обучающихся учитываются в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, отвечают требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

5.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом на основании соответствующих утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

Содержание, продолжительность учебно-тренировочных занятий, численный состав обучающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

5.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.10. Учреждение при осуществлении образовательного процесса обязано обеспечить создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения, третьих лиц, обеспечение создания необходимых условий для учебно-тренировочных мероприятий, а также иным образом содействие обучающимся в достижении высоких спортивных результатов.

5.11. Учебно-тренировочный год начинается 1-го января и заканчивается в соответствии с планом соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.12. Порядок организации соревновательной деятельности и определение лиц, направляемых на спортивные соревнования от Учреждения, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления или исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

5.13. Документы, подтверждающие обучение обучающихся в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами Учреждения являются:

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.2.2. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные управления:

1) Общее собрание трудового коллектива;

2) Тренерско-педагогический совет.

## 7. Директор Учреждения

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется путем принятия муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа о назначении на должность и заключения трудового договора на срок не более трех лет.

7.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

7.3. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

7.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

7.5. Директор Учреждения имеет право на:

7.5.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

7.5.2. Открытие (закрытие) в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения.

7.5.3. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

7.5.4. Распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

7.5.5. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

7.5.6. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечение работникам равную оплату за труд равной ценности.

7.5.7. Распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.8. Выдачу доверенности работникам Учреждения на осуществление действий от имени Учреждения.

7.5.9. Совершение сделки от имени Учреждения, в том числе заключение договоров, соглашений, контрактов.

7.5.10. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для проверки.

7.5.11. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5.12. Планирование, организацию и контроль учебно-тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

7.5.13. Осуществление материально-техническое обеспечения учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

7.5.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5.15. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета.

7.5.16. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.5.17. Издание в пределах своих полномочий приказов по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

7.5.18. Утверждение в установленном настоящим Уставом порядке локальных актов Учреждения.

7.5.19. Подписание служебной документации Учреждения.

7.5.20. Исполнение иных функций, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством в сфере физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, а также регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта, коллективным договором (при его наличии), соглашений, локальными актами и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения обязан:

7.6.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края,

настоящего устава, коллективного договора (при его наличии), соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

7.6.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

7.6.3. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.6.4. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.6.5. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.6.6. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6.7. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.6.8. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

7.6.9. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.6.10. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.6.11. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.6.12. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.6.13. Предварительно согласовывать с Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке совершение Учреждением крупных сделок.

7.6.14. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.6.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

7.6.19. Своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

7.6.20. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье занимающихся и работников во время образовательного процесса.

7.8. На период отсутствия директора Учреждения (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника Управления.

7.9. На лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения возлагаются полномочия, предусмотренные п.7.5 - 7.6 настоящего Устава.

7.10. Главный бухгалтер и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением. Назначение на должность главного бухгалтера и заместителя директора осуществляется путем принятия приказа Учреждения о назначении на должность (приема на работу) и заключения трудового договора на срок не более трех лет.

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

## 8. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

8.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

1) разработка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) заслушивание отчетов директора Учреждения по вопросам его деятельности;

4) рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, а также направление директору мотивированного мнения по проекту Правил внутреннего трудового распорядка в письменной форме.

5) принятие решения о заключении коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

6) рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и занимающихся в Учреждении;

7) формирование первичной профсоюзной организации или избрание представителей работников Учреждения, для представления интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора Учреждения, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, регулировании социально - трудовых отношений;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

8.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

8.4. Общее собрание собирается на очередные заседания директором Учреждения.

Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию директора Учреждения или более половины работников Учреждения.

8.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 75 % от общего числа работников Учреждения.

8.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.7. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

## 9. Тренерско-педагогический совет

Тренерско-педагогический совет Учреждения (далее – тренерско-педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

9.1. К компетенции тренерско-педагогического совета относится решение следующих вопросов:

9.1.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

9.1.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

9.1.3. Решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы.

9.1.4. Рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.1.5. Определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса.

9.1.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

9.1.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.1.8. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

9.1.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

9.1.10. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

9.1.11. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.2. Тренерско-педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

9.3. Членами тренерско-педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

9.4. Председателем тренерско-педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь тренерско-педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

9.5. Очередные заседания тренерско-педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы тренерско-педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание тренерско-педагогического совета созывается председателем тренерско-педагогического совета.

9.6. Заседание тренерско-педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов тренерско-педагогического совета.

9.7. Решение тренерско-педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение тренерско-педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тренерско-педагогического совета.

9.8. Решение тренерско-педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем тренерско-педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.9. Возражения кого-либо из членов тренерско-педагогического совета заносятся в протокол заседания тренерско-педагогического совета.

## 10. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

10.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

10.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

10.1.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

10.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

10.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

10.1.5. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

10.1.6. Согласование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

10.1.7. Определение принципов формирования и использования имущества.

10.1.8. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

10.1.9. Согласование программы развития Учреждения.

10.1.10. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений.

10.1.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

10.1.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

10.1.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

10.2. Учредитель обязан:

10.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

10.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом.

10.2.3. Осуществлять иные действия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

## 11. Правила приема лиц в Учреждение

11.1. Настоящие правила приема лиц в Учреждение (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – Поступающие) в Учреждение.

11.2. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в форме тестирования по нормативам общей физической и специальной физической подготовки, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

11.2.1. Сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году, а также расписание проведения индивидуального отбора, утверждаются локальными правовыми актами Учреждения.

11.2.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

11.2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (по фамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения.

11.2.4. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

11.3. Количество свободных мест для зачисления Поступающих в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением исходя из муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

11.4. Учреждение вправе осуществлять зачисление Поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на спортивную подготовку на платной основе на основании договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства в объеме, согласованном с Управлением.

11.5. Информация о порядке приема лиц в Учреждение размещается на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для рассмотрения вопроса о зачислении Поступающего в Учреждение, но не позднее, чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора Поступающих.

11.7. Подача заявлений и документов осуществляется непосредственно в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения.

11.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

11.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

11.10. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

11.11. Зачисление в Учреждение производится путем принятия Учреждением локального правового акта, с указанием конкретных лиц, подлежащих зачислению.

11.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие свободных мест в Учреждении;

2) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка Поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

3) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

## 12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом.

12.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта.

12.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), а также устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в лице администрации Находкинского городского округа.

12.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы, связанные с деятельностью Учреждения, (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.7. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению отраслевого органа администрации Находкинского городского округа, в ведении которого находится Учреждение.

12.8. Решения, указанные в п. 12.2 и 12.7 настоящего Устава, принимаются администрацией Находкинского городского округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 13. Внесение изменений в Устав

13.1. Решение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13.4. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.