Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

г. Находка
2025год.

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (далее – Учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: тренерыпреподаватели, администрация Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).
4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания и структура

5. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.
6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих.
7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
10. Директор учреждения не может быть избран председателем Комиссии.
11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов поступающих в Комиссию, подписывает протокол заседания Комиссии.
13. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний Комиссии.
14. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору Учреждения;
 в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 увольнение работника Учреждения - члена Комиссии. новый
16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 5 настоящего Положения на оставшийся срок полномочий комиссии.

Компетенции комиссии

17. К компетенции Комиссии относится:
 прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
 рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
 доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
 контроль над исполнением принятого решения.

Организация работы, принятия и исполнения решений

18. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.
19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
20. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
21. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
23. Лицо, направившее обращение в Комиссию, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
26. Комиссия принимает решение не позднее десяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
27. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
28. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.
29. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению их в будущем.
30. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
31. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии.
32. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.