муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр физкультуры и спорта» г. Находка

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦФиС»
_____ А.В.Винников
«09» января 2023 г.

ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля
1.	Комплектование учебных групп	• Комплектования СОГ, ГНП, УТГ; • Учет детей.	Составление списков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
2.	Готовность залов к учебному году	• Проверка состояния техники безопасности.	Рейд по залам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР

3.	Индивидуальный контроль	• Организация учебно-тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты	Посещение учебно – тренировочных занятий		Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
4.	Планирование работы педагогических работников	• Изучение состояния планов работы педагогических работников	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
5.	Оформление журналов посещаемости	Выявление: • Правильность и своевременность заполнения электронных журналов посещаемости;	Проверка электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
6.	Административный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса на отделениях	Сохранность контингента; Ведение документации.	1. Собеседование	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
7.	Контроль учебно-тренировочных занятий	• Проверка наполняемости групп	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
8.	Учебная деятельность педагогов дополнительного образования	• Проверка наполняемости в группах	1. Проверка документации. 2. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
9.	Фронтальный контроль:	• Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп	Посещение учебно-тренировочных занятий	Декабрь Апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР

10.	Выполнение образовательной программы учреждения, учебного плана	• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка электронных журналов посещения, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
11.	Тематический контроль:	• Организация УТС обучающихся; • Организация врачебно-педагогического контроля; • Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда		Май Сентябрь Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
12.	Контроль учебно-тренировочных занятий	• Проверка наполняемости групп	1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.проверка электронных журналов	Февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
13.	Учебная деятельность педагогов дополнительного образования	• Проверка наполняемости в группах	1.Проверка документации. 2.Численность занимающихся 3.Нагрузка	Апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР