Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
_____ А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационном узле (сайте)
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

г. Находка
2025год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетном учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (далее - СШ), (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Положение разработано для МБУ ДО СШ «Врангель» НГО в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом СШ.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о СШ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг СШ, оперативного ознакомления тренеров-преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью СШ.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование официального сайта СШ регламентируется действующим законодательством РФ, уставом СШ, настоящим Положением, приказом директора СШ.

1.6. Официальный сайт СШ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.7. Целями создания официального сайта СШ являются:

- обеспечение открытости деятельности СШ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности СШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников учебно-тренировочного процесса.

1.8. Положение регулирует информационную структуру официального сайта СШ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9. Положение принимается на тренерско-педагогическом совете и вводится в действие приказом директора СШ.

1.10. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат СШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.12. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности СШ.

1.13. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений СШ, ее тренеров-преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта СШ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Информационная структура официального сайта СШ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте СШ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о спортивной школе
- справочные материалы дополнительных общеразвивающих программах и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, порядке поступления в школу;
- материалы по организации учебно-тренировочного процесса;
- методические материалы тренеров СШ;
- материалы о физкультурно-спортивной деятельности обучающихся и их участии в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях;
- электронные каталоги информационных ресурсов СШ;
- подборки тематических материалов;
- материалы о персоналиях — руководителях, тренерах-преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.;
- материалы о событиях текущей жизни СШ, проводимых в школе и при ее участии в мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.4. Спортивная школа размещает на официальном сайте информацию:
- о дате создания СШ, об учредителе СШ, о месте нахождения СШ, режиме, графике работы, о местах осуществления образовательной деятельности, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления СШ,
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о календарном учебно-тренировочном графике;
- о методических и иных документах, разработанных СШ для обеспечения тренировочного процесса;
- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;
- о численности занимающихся по реализуемым программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований;
- о языках, на которых осуществляется спортивная подготовка;
- о руководителе автономной организации, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе тренеров-преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении спортивной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья занимающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой спортивной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований);
- о наличии и условиях предоставления занимающимся мер социальной поддержки;
- об объеме спортивной деятельности финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- копии – устава СШ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности СШ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка и положения об оплате труда работников СШ;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере спорта, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению СШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте СШ, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; тайну;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной этике в тренерской деятельности.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором СШ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе» и специальными договорами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется администратором сайта.

3.2. Администратор сайта назначается приказом руководителя СШ.

3.3. СШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.4. СШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте СШ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта СШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.4. Сотрудник СШ, ответственный за информатизацию сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение информационных ресурсов.

3.5. Официальный сайт СШ размещается по адресу: www.junior25.ru . безопасности

3.6. Адрес официального сайта СШ и адрес электронной почты в обязательном порядке размещаются на официальном бланке СШ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, назначенные приказом руководителя СШ, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте СШ информации, обязательной к размещению на сайте;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте СШ недостоверной информации;
- за размещение на официальном сайте СШ информации, противоречащей п.п. 2,4, 2.5 настоящего Положения.

4.5. Для поддержания работоспособности официального сайта СШ в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

4.6. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта СШ между участниками процесса спортивной подготовки и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя СШ, обязанности второго - в договоре СШ с третьим лицом.

4.7. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя СШ или определены договором СШ с третьим лицом.

4.8. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц СШ.

4.9. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта СШ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта СШ из числа участников учебно-тренировочного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников СШ;

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта СШ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.