Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
_____ А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОРЯДОК

уведомления директора

МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

о фактах обращения в целях склонения

сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

г. Находка
2025год.

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.
2. Сотрудник Учреждения незамедлительно в течение одного рабочего дня направляет на имя директора спортивной школы уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - уведомление).
Сотрудник Учреждения обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.
3. В случаях если обращения к сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление директора школы посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.
Уведомление направляется директору Учреждения вне зависимости от сообщения сотрудником об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя Организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);
- сведения о сообщении сотрудником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- дата заполнения уведомления;
- подпись сотрудника Учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное на имя директора Учреждения, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом (далее - ответственное должностное лицо) в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в Учреждении.

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность сотрудника Учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление. Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается сотруднику Учреждения в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от сотрудника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение директору Учреждения.

7. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащих в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным должностным лицом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Учреждения.

Проверка включает в себя опрос сотрудника, подавшего уведомление, получение от сотрудника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Ответственное должностное лицо по поручению директора Учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, отдел Министерства внутренних дел России по городу Находке, отдел Управления Федеральной службы безопасности России в г. Находке не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

По решению директора уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Сотрудник Учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным должностным лицом о принятом директором Учреждения решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки