Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
_____ А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

г. Находка
2025год.

Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (Далее – Учреждение), с учетом особенностей деятельности Учреждения.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учётом:

- режима деятельности Учреждения, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сменностью учебно-тренировочных занятий и другими особенностями работы Учреждения;
- продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;
- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности, иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурнооздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора, разрабатываемым в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Режим рабочего времени тренеров-преподавателей в период учебно-тренировочного года.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписанием учебно-тренировочных занятий, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

6. Структура рабочего времени состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение учебно-тренировочных занятий;
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- ведение журналов в электронной форме;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

7. Тренеры-преподаватели выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

8. В дни недели, свободные от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

Разделение рабочего дня на части.

9. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий Учреждением исключаются нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым учебно-тренировочным занятием.

10. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания учебнотренировочных занятий допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период.

11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы) определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

13. Режим рабочего времени всех работников Учреждения в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

Режим рабочего времени в период отмены (приостановки) для обучающихся учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

14. Периоды отмены (приостановки) учебно-тренировочных занятий для обучающихся в отдельных группах, либо в целом по Учреждению по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников Учреждения.

15. В периоды отмены (приостановки) учебно-тренировочных занятий по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.