

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр физкультуры и спорта» г. Находка

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦФисС»
МБУ ДО
«ЦФисС»
г. Находка
А.В. Винников
«11 сентября» 2020 г.



ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля
1.	Комплектование учебных групп	• Комплектования СОГ, ГНП, УТГ; • Учет детей.	Составление списков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
2.	Готовность залов к учебному году	• Проверка состояния техники безопасности.	Рейд по залам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР

3.	Индивидуальный контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Организация учебно-тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты 	Посещение учебно-тренировочных занятий		Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
4.	Планирование работы педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния планов работы педагогических работников 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
5.	Оформление журналов посещаемости	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения электронных журналов посещаемости; 	Проверка электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
6.	Административный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса на отделениях	<p>Сохранность контингента; Ведение документации.</p>	1. Собеседование	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
7.	Контроль учебно-тренировочных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполняемости групп 	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
8.	Учебная деятельность педагогов дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполняемости в группах 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документации. 2. Посещение учебных занятий. 	Декабрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
9.	Фронтальный контроль:	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп 	Посещение учебно-тренировочных занятий	Декабрь Апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР

10.	Выполнение образовательной программы учреждения, учебного плана	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. 	Проверка электронных журналов посещения, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
11.	Тематический контроль:	<ul style="list-style-type: none"> • Организация УТС обучающихся; • Организация врачебно-педагогического контроля; • Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда 		Май Сентябрь Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
12.	Контроль учебно-тренировочных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка наполняемости групп 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.проверка электронных журналов 	Февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР
13.	Учебная деятельность педагогов дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка наполняемости в группах 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка документации. 2.Численность занимающихся 3.Нагрузка 	Апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОМР