**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Врангель» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
(МБУ ДО СШ «Врангель» НГО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Врангель» НГО
_____ А.В. Винников
«___» _____ 2025 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

_____ № _____
г. Находка

**О платных услугах, предоставляемых МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, доходов, получаемых от оказания платных услуг и сдачи имущества в аренду**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа, доходов, получаемых от сдачи в аренду имущества (далее по тексту – МБУ ДО СШ «Врангель» НГО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ч. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 6 ст. 35 Устава Находкинского городского округа, Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 года № 495-НПА «О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Находкинского городского округа, постановлением № 1376 от 02.10.2017 г., Законами Российской Федерации "О защите прав потребителей», Уставом МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

1.2. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые МБУ ДО СШ «Врангель» НГО физическим и юридическим лицам, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

1.3. Платные услуги МБУ ДО СШ «Врангель» НГО оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц. Перечень платных услуг содержит, в том числе, прочие платные услуги, оказываемые без заключения письменного договора. Перечень платных услуг является приложением к настоящему положению (Приложение 1).

1.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг. Порядок расчета стоимости платных услуг является приложением к настоящему положению (Приложение 2).

1.5. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг.

1.6. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

1.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

1.8. МБУ ДО СШ «Врангель» НГО не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

МБУ ДО СШ «Врангель» НГО не может отнести к платным услугам, услуги, оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания (кроме случаев, если законодательством не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.9. МБУ ДО СШ «Врангель» НГО обеспечивает надлежащее уведомление посетителей МБУ ДО СШ «Врангель» НГО о перечне и условиях предоставления платных услуг, в том числе, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети Интернет lv.nakhodka-edu.ru.

1.10. Предоставление в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления МБУ ДО СШ «Врангель» НГО происходит на основании решения комиссии по бюджету и имущественным отношениям администрации Находкинского городского округа.

1.11. Стоимость арендной платы за 1 кв. м. нежилого помещения проводится независимой экспертизой, на основании отчета «Об оценке рыночной стоимости размера ежемесячной арендной платы за 1 кв. м. нежилого помещения» и учитывается в стоимости арендной платы, как минимальная стоимость сдачи в аренду за 1 кв. м.

## 2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются заявителям штатными работниками МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, определенными приказом директора.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого МБУ ДО СШ «Врангель» НГО и заявителем (заказчик услуги) договора на оказание платных услуг. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, производится заказчиком по безналичному расчету. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и является приложением к настоящему Положению (Приложение 3).

Прочие платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, предоставляются заявителям без составления договора на основании оплаченной квитанции через банковские терминалы.

2.3. Перечень платных услуг, выполняемых МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, а также их стоимость, утверждается приказом директора.

Оказание муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания платных услуг.

2.4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем в результате оказания услуг в рамках настоящего Положения, разрешаются путем переговоров, по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. МБУ ДО СШ «Врангель» НГО обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая содержит:

- перечень платных услуг;
- сроки предоставления платных услуг;
- стоимость оказания платных услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) МБУ ДО СШ «Врангель» НГО при оказании платных услуг;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц МБУ ДО СШ «Врангель» НГО при оказании платных услуг;
- режим работы МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

3.2. При предоставлении платных услуг в МБУ ДО СШ «Врангель» НГО сохраняется установленный режим работы данного учреждения. Предоставление платных услуг не должно вести к сокращению услуг на бесплатной основе и/или ухудшать их качество.

3.3. Расчеты за прочие платные услуги МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, расчеты за платные услуги, оказываемые в соответствии с договором, осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств на счет МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

3.4. Цены на платные услуги пересматриваются не чаще одного раза в календарный год.

3.5. Учет денежных средств, поступающих за оказание платных услуг по договорам, осуществляется на отдельном счете учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг, доходы от сдачи в аренду имущества относятся к внебюджетным доходам МБУ ДО СШ «Врангель» НГО и учитываются на лицевом счете, открытом в Федеральном казначействе.

4.2. МБУ ДО СШ «Врангель» НГО вправе использовать полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

4.3. Формирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

## 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг, доходов, полученных от сдачи имущества в аренду, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, соблюдением дисциплины цен, а также за соблюдением настоящего Положения осуществляют в пределах своей компетенции:

5.2.1. МБУ ДО СШ «Врангель» НГО;

5.2.2. Иные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности учреждения.

## 6. Порядок распределения и использования денежных средств, доходов, полученных за оказание платных услуг и сдачи имущества в аренду

6.1. Денежные средства, поступающие за оказание платных услуг, доходов, полученных от сдачи имущества в аренду, зачисляются на счет по приносящей доход деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

6.2. Доходы от приносящей доход деятельности могут распределяться следующим образом:

30% - на развитие материально-технической базы МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, коммунальные платежи и прочие расходы;

70% - на оплату труда, включая начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь, профессиональные и другие праздники.

100% - при наличии потребности приобретения оборудования и других нефинансовых активов, связанных с уставной деятельностью учреждения, доходы, полученные от сдачи имущества в аренду.

6.3. При наличии в МБУ ДО СШ «Врангель» НГО кредиторской задолженности в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

6.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная, или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Доходы, полученные за оказание платных услуг, от сдачи имущества в аренду, и приобретенное за счет этих доходов имущество, не отнесенное в соответствии с действующим законодательством к особо ценному имуществу учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

6.6. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

6.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

6.8. Оплата труда за оказание платных услуг населению и полученных доходов от сдачи в аренду имущества производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании платных услуг населению со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационные и обслуживающие функции.

6.9. Оплата за услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества от дохода полученного от сдачи имущества в аренду производится пропорционально арендуемой площади, согласно выставленных счетов за месяц.

## 7. Права и обязанности потребителя платных услуг.

7.1. Потребители платных услуг имеют право:

7.1.1. получать необходимую информацию о конкретной платной услуге;

7.1.2. знакомиться со следующими документами:

- Положением о платных услугах МБУ ДО СШ «Врангель» НГО;
- бланками договоров на оказание платных услуг МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

7.2. Потребители платных услуг обязаны:

7.2.1. выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

7.2.2. оплачивать платные услуги, в сроки, установленные договором на оказание платных услуг, путем перечисления денежных средств на счет МБУ ДО СШ «Врангель» НГО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 8. Права и обязанности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

8.1. Директор МБУ ДО СШ «Врангель» НГО обязан:

8.1.1. Осуществлять контроль за оказанием платных услуг.

8.1.2. Обеспечить доступность информации для населения о перечне и прейскуранте цен на оказываемые платные услуги.

8.1.3. Назначить работников из числа штата МБУ ДО СШ «Врангель» НГО по оказанию платных услуг.

8.2. Работник МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, оказывающий платные услуги несет индивидуальную материальную ответственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Работник имеет право:

8.3.1. Вносить предложения по улучшению качества, расширению перечня, совершенствованию порядка оказания платных услуг.

## 9. Ответственность МБУ ДО СШ «Врангель» НГО за предоставление платных услуг

9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации МБУ ДО СШ «Врангель» НГО несет ответственность перед потребителем за не предоставление или ненадлежащее предоставление платных услуг, включенных в перечень, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

9.2. Должностные лица и специалисты МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, виновные в нарушении требований, несут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

9.3 Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, соблюдение Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» несет директор МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

## 10. Приложения

| | |
|---|---|
| Приложение 1. | Перечень платных услуг. |
| Приложение 2. | Порядок расчета стоимости платных услуг. |
| Приложение 3. | Форма договора на оказание платных услуг и акта выполненных работ по договору на оказание платных услуг. |
| Приложение 4. | Оплата труда работников за счет доходов, полученных от оказания платных услуг населению и арендной платы. |

Приложение № 1
к положению о платных услугах,
предоставляемых
МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

**Перечень платных услуг,**
**предоставляемых МБУ ДО СШ «Врангель» НГО**

| № п/п | Наименование услуги |
|---|---|
| | **1. Платные образовательные услуги** |
| 1.1 | разовый абонемент для занятий общефизической подготовкой |
| | |
| 2.1 | |
| 2.2 | |
| 2.3 | |
| 2.4 | |
| 2.5 | |
| 2.6 | |
| 2.7 | |
| 2.8 | |

Приложение № 2
к положению о платных услугах,
предоставляемых
МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

**Порядок расчета стоимости платных услуг**

**1. Расчет платы дополнительных платных образовательных услуг**

Размер платы за предоставление услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов (себестоимость) на ее предоставление (далее – затрат) и нормы прибыли.

При определении размера платы учитываются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

К затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуг, относятся:

1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее основной персонал);
2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
3. Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1. Затраты на персонал МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее – административно-управленческий персонал, с учетом налогов);
2. Хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного значения);
3. Затраты на уплату налогов, государственные пошлины и иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации;
4. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Для расчета затрат на выполнение (оказание) работы (услуги) МБУ ДО СШ «Врангель» НГО вправе по своему выбору применять один из следующих методов расчета: расчетно – аналитический метод или метод прямого расчета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в выполнении (оказании) работы (услуги) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Метод прямого расчета применяется в случаях, когда выполнение (оказание) работы (услуги) требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на выполнение (оказание) работы (услуги) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. Если иное не предусмотрено учетной политикой учреждения, в основе расчета затрат на выполнение (оказание) работы (услуги) используется расчет средней стоимости единицы времени и оценка качества единиц времени, необходимых для выполнения (оказания) работы (услуги).

$$Зр(у) = \frac{\sum Зучр}{Фр.вр.} x Тр(у),$$

где:

Зр(у) – затраты на выполнение (оказание) единицы работы (услуги)

∑ Зучр – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тр(у) – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на выполнение (оказание) работы (услуги).

При применении метода прямого счета, в основе расчета затрат на выполнение (оказание) работ (услуги) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Зр(у) = Зоп + Змз + Аусл + Зн$$

где:

Зр(у) – затраты на выполнение (оказание) работ (услуги);

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в выполнении (оказании) работ (услуги);

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, которые включают расходы на приобретение материалов для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярских товаров и других материалов, потребляемых непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, которая определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы в процессе предоставления платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

Затраты на оплату труда основного персонала (с учетом страховых взносов, установленных налоговым законодательством) с учетом норм времени, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, распорядительными документами МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

Численность и квалификационно – должностной состав работников непосредственно участвующий в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), месячные должностные оклады (ставки) заработной платы, тарифные ставки (оклады) по оплате труда работников МБУ ДО СШ «Врангель» НГО определяются штатным расписанием (тарификационным списком), утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов) рассчитываются как сумма произведенной стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) услуги (работы). Данный расчет производится по каждому работнику, участвующему в выполнении (оказании) соответствующей работы (услуги), и определяется по формуле:

Зоп=(ОТч1 * Траб1)+(ОТч2*Траб2)+…+(ОТчn*Трабn),

где:

Зоп – затраты по оплату труда (с учетом страховых взносов) основного персонала);

Траб – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) средняя заработная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы, с учетом страховых взносов;

N - количество сотрудников, задействованных при выполнении (оказании) работы (услуг).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работ (услуги), выполнения (оказания) работы (услуги), выполняется согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), включают в себя:

- Затраты на материалы, необходимые для выполнения (оказания) работы (услуги);
- Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- Затраты на другие материальные запасы и услугу.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы по данным бухгалтерского учета за предшествующий год, скорректированных на прогнозируемый рост цен, на их объем потребления в процессе выполнения (оказания) работ (услуги). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

Змз=(МЗ1*Ц1)+(МЗ2*Ц2)+…+(МЗn*Цn),

где:

Змз – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения (оказания) работы (услуги);

Мз – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), выполняется согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при выполнении (оказании) работ (услуги), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени

использования оборудования в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), если иной метод не установлен в учетной политике МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

Объем накладных затрат относится к стоимости услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), если иное не содержится в учетной политике МБУ ДО СШ «Врангель» НГО и рассчитывается по формуле:

Зн = Зоп*Кн,

где:

Зн-объем накладных затрат;

Зоп-затраты на оплату труда, с учетом страховых взносов, основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), если иное не содержится в учетной политики МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, и определяется по формуле:

Кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании плановых расходов на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$Кн = \frac{ФЗауп + ФЗохн + Аохн}{\sum ФЗоп},$$

где:

ФЗауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал МФЦ за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, с учетом начисления на выплаты по оплате труда;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества МБУ ДО СШ «Врангель» НГО общехозяйственного назначения в плановом периоде, который определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

ФЗохн – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персона и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда, с учетом страховых взносов, административно-хозяйственного персонала;

- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного значения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на услуги, потребляемые МБУ ДО СШ «Врангель» НГО при составлении услуги, в том числе на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые МБУ ДО СШ «Врангель» НГО при выполнении работ (услуги);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранной и пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей

территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для предоставления услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, если иной метод не установлен в учетной политики МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

Расчет накладных затрат выполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В соответствии с действующим законодательством, учетом утвержденной программы деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, и на основании расчета необходимой прибыли, в тариф включаются расходы, осуществляемые за счет прибыли.

Расчет платы выполняется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет платы за образовательные услуги подлежит округлению до целого рубля. Округление цен на платные образовательные услуги производится в следующем порядке: часть цены менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до целого рубля.

Количество времени работы на оказание платной образовательной услуги принимается равным 1 академическому часу.

## 2. Период действия платы на работы и услуги МБУ ДО СШ «Врангель» НГО.

Период действия платы за выполнение работ и оказываемые услуги устанавливается МБУ ДО СШ «Врангель» НГО самостоятельно и не может быть менее одного года.

Если не принято решение об изменении платы на работы и услуги МБУ ДО СШ «Врангель» НГО считывается на тот же срок, на который она была установлена ранее.

## 3. Основание для досрочного пересмотра платы.

Основание для досрочного пересмотра платы на работы и услуги МБУ ДО СШ «Врангель» НГО являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при установлении платы;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в уставные документы МБУ ДО СШ «Врангель» НГО, повлекших изменения перечня или объема выполняемых работ и оказываемых услуг.

Иные основания, предусмотренные федеральными законами.

При досрочном пересмотре платы в случае объективного изменения условий деятельности МБУ ДО СШ «Врангель» НГО установленная дата окончания периода действия платы изменению не подлежит.

Досрочный пересмотр платы может производится не чаще одного раза в год.

Таблица 1
к Порядку определения платы

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

**(наименование платной услуги)**

| № п/п | Должность | Средний фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (час.) | Норма времени на оказание платной услуги (час). | Затраты на оплату труда персонала (руб.) Гр.6 = гр.3/гр.4 х гр.5 |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| | | | | | |
| | Итого | X | X | X | |

Таблица 2
к Порядку определения платы

**Расчет затрат на материальные запасы**

**(наименование платной услуги)**

| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход на оказание платной услуги (в ед. измерения) | Цена, руб. За единицу | Всего затрат на материальные запасы, руб. Гр.6=гр.4 х гр.5 |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| | | | | | |
| | Итого | X | X | X | |

Таблица 3
к Порядку определения платы

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

**(наименование платной услуги)**

| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час./в месяц) | Сумма начисленной амортизации Гр.7=Гр.3хгр. 4*гр.5/гр.6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| | | | | | | |
| | Итого | X | X | X | X | |

Таблица 4
к Порядку определения платы

**Расчет накладных затрат**

**(наименование платной услуги)**

| № п/п. | Наименование статей затрат | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | Фактические затраты на оплату труда АУП и ОП (Зауп) | |
| 2 | Фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (Зохп) | |
| 3 | Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (Заохн) | |
| 4 | Суммарный фонда оплаты труда всего основного персонала (SUM Зоп) | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат (Кн) | Строка 5 = (строка 1+строка 2+строка 3) / строка 4 |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (Зоп) | Таблица 1 |
| 7 | Итого накладные затраты | Строка 7= строка 5 х строка 6 |

Таблица 5
к Порядку определения платы

**Расчет цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц**

**(наименование платной услуги)**

| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала, руб. | Таблица №1 |
| 2 | Затраты на приобретение материальных запасов, руб. | Таблица №2 |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | Таблица №3 |
| 4 | Накладные затраты, относимые на платную услугу | Таблица №4 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Итого затрат | 5=1+2+3+4 |
| 6 | Количество человек, получающих данную услугу | |
| 7 | Цена на платную услугу | Строка 7 = строка5/ строка 6 |

Приложение 3
к положению о платных услугах
предоставляемых
МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

**Договор на оказание платных услуг № _____**
(для юридических лиц)

**г. Находка, Приморский край** **«__» _____ 202_ г.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (МБУ ДО СШ «Врангель» НГО) в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги:
- _____.

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____202__года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Представлять Заказчику информацию об Исполнителе и оказываемых им платных услугах.

2.1.2. Предоставлять платные услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.3. Обеспечивать качество предоставляемых услуг.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.1.6. Поддерживать имущество и площади в исправном состоянии, позволяющим ими пользоваться и отвечающим санитарным и гигиеническим требованиям.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать стоимость предоставляемых услуг в размере и порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.2.2. Пользоваться предоставляемым имуществом исключительно по их прямому назначению, обеспечивать сохранность и целостность имущества в соответствии с настоящим договором.

2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. В случае необходимости предоставлять копии документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора.

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет _____(сумма прописью) рублей.

Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором об оказании услуг и законодательством РФ.

4.2. «Исполнитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и Уставом учреждения.

4.3. «Заказчик» несет ответственность за несвоевременную оплату оказанных услуг.

4.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п. 2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (МБУ ДО СШ «Врангель» НГО)**
692900, Приморский край, г. Находка,
М-н Врангель, ул. Первостроителей, 8а

**ЗАКАЗЧИК:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____

тел.: (84236) 66-80-45
ИНН/КПП 2508019823 /250801001
р/с 03234643057140002000
БИК 010507002
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю в г.Владивосток//
л/сч. **20206040370**

_____
_____
_____

**Директор МБУ ДО СШ «Врангель» НГО**

_____ _____
(ФИО)

**М.П.**

_____ _____
(ФИО)

**АКТ**

**выполненных работ по договору на оказание платных услуг**

**г. Находка** **«__» _____ 202_ года**

Мы, нижеподписавшиеся:
«Исполнитель» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (МБУ ДО СШ «Врангель» НГО) в лице директора _____ (ФИО), с одной стороны, и «Заказчик» _____(ФИО), с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуга, указанная в п.1.1. Договора на оказание платных услуг № _____ от _____202_ года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.

Претензий друг к другу у сторон нет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** **ЗАКАЗЧИК:**

**Сдал** **Принял**

Директор МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

м.п.

**Договор**
**на оказание платных услуг по спортивной подготовке**
**занимающихся МБУ ДО СШ «Врангель» НГО**

**г. Находка, Приморский край** **«___»_____202__г.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа в лице директора_____ (ФИО), действующего на основании Устава, далее «Исполнитель» с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,
ФИО родителя, ФИО ребенка.

действующий на основании своих гражданских прав, далее «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги:

_____

1.2 Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____202___года.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:
2.1.1. Представлять «Заказчику» информацию об «Исполнителе» и оказываемых им платных услугах.
2.1.2. Предоставлять платные услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
2.1.3. Обеспечивать качество предоставляемых услуг.
2.1.4. Своевременно информировать «Заказчика» о невозможности оказания услуг по независящим от «Исполнителя» обстоятельствам.
2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию «Заказчика».
2.1.6. Поддерживать имущество и площади в исправном состоянии, позволяющим ими пользоваться и отвечающим санитарным и гигиеническим требованиям.
2.2. «Заказчик» обязуется:
2.2.1. Своевременно оплачивать стоимость предоставляемых услуг в размере и порядке, определенном п.3 настоящего договора.
2.2.2. Пользоваться предоставляемым имуществом исключительно по их прямому назначению, обеспечивать сохранность и целостность имущества в соответствии с настоящим договором.
2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством РФ.
2.2.4. В случае необходимости предоставлять копии документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора.

## 3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

3.1 Оплата услуг в сумме _____ в месяц вносится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный «Исполнителем» счет. Обязательства «Заказчика» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет «Исполнителя».
3.2 Перерасчет оплаты услуг за месяц производится, если занимающийся по уважительной причине при документальном подтверждении не посещал тренировку более 60 % учебного времени.

## 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. «Исполнитель» имеет право:
4.1.1. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

4.1.2. Корректировать стоимость услуг, исходя из расчета предстоящих расходов на оказание платных услуг.
4.1.3. Не допускать занимающихся к занятиям в случае не поступления платы за оказанные услуги в соответствии с п. 2.2.1. договора.
4.2. «Заказчик» имеет право:
4.2.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления своевременной информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.
4.2.2. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения Исполнителей своих обязанностей, указанных в п. 2.1:
- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги в период текущего спортивного сезона;
-повторного оказания услуги;
-расторжения договора досрочно, если в установленный договором срок недостатки указанной услуги не были устранены «Исполнителем».

## 5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При невыполнении одной из сторон обязанностей по настоящему договору другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением сторон за 10 дней.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором об оказании услуг и законодательством РФ.
6.2. «Исполнитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и Уставом учреждения.
6.3. «Заказчик» несет ответственность за несвоевременную оплату оказанных услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.
7.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один- «Исполнителю», другой- «Заказчику».
8.2. Настоящий договор заключен на период с _____ по _____.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Исполнитель: | Заказчик: |
|---|---|
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа (МБУ ДО СШ «Врангель» НГО)** | |
| 692900, Приморский край, г. Находка, | |
| М-н Врангель, ул. Первостроителей, 8а | |
| тел.: (84236) 66-80-45 | |
| ИНН/КПП 2508019823 /250801001 | (ФИО, паспортные данные) |
| р/с 03234643057140002000 | Адрес: |
| БИК 010507002 | |
| ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю в г.Владивосток// | |
| Руководитель МБУ ДО СШ «Врангель» НГО | Тел: |
| Винников А.В. | |

Подпись / расшифровка подписи подпись / расшифровка подписи

Приложение 4
к положению о платных услугах
предоставляемых
МБУ ДО СШ «Врангель» НГО

**Оплата труда работников за счет доходов полученных от оказания платных услуг и арендной платы**

1. Доплата директору за организацию платных услуг населению устанавливается приказом или распоряжением вышестоящей организации, имеющей соответствующие полномочия.
   - Организация и осуществление административного руководства и контроля за организацией и предоставлением платных услуг – 5% от суммы фактически поступивших на счет учреждения денежных средств, устанавливается и выплачивается 1 раз в квартал.
2. Сотруднику, занимающемуся организацией и осуществлением административного руководства и контроля за организацией приносящей доход деятельности – 4 % от суммы фактически поступивших на счет учреждения денежных средств, устанавливается и выплачивается 1 раз в квартал.
4. Доплата в размере 2,5% от суммы фактически поступивших на счет учреждения денежных средств, устанавливается и выплачивается 1 раз в квартал сотрудникам учреждения за дополнительную работу, связанную с организацией платных услуг населению, заключающейся с:
   - составлением дополнительных соглашений и издание приказов на ведение деятельности по платным услугам населению;
   - ведение табеля учета рабочего персонала;
   - контроль за оказание платной услуги населению;
   - качественное выполнение платных услуг населению,
   - изучение спроса на платные услуги населению,
   - проведению безналичных платежей.
5. Доплата работнику, непосредственно оказывающему платную услуг, производится согласно стоимости расчетного человеко-часа, пропорционально отработанным человеко-часам ежемесячно.

Приложение № 1
к положению о
платных услугах,
предоставляемых
МБУ ДО СШ
«Врангель» НГО

**Прейскурант цен на платные услуги, работы, оказываемые муниципальным бюджетным учреждение дополенительного образования Спортивная школа «Врангель» Находкинского городского округа с 01 сентября 2025 г. 1 академический час**

| № п/п | наименование услуги | Цена |
|---|---|---|
| 1 | разовый абонемент | **250,00** |
| 2 | абонемент 12 занятий | **3 000,00** |
| 3 | Для юридических лиц стоимость 1 часа определяется по стоимости группового занятия из 12 человек | **3 000,00** |
| **Льготное посещение согласно решения Думы Находкинского городского округа № 269-НПА от 31.01.2023 г.** | | |
| 3 | разовый абонемент (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей) | **62,50** |
| 4 | абонемент 12 занятий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей) | **750,00** |
| 5 | разовый абонемент (пенсионеры по старости) | **75,00** |
| 6 | абонемент 12 занятий (пенсионеры по старости) | **900,00** |
| 7 | инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья | **бесплатно** |
| 8 | дети, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 -ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и являющимися участниками специальной военной операции, а также лицами, призванными на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647) «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших в ходе специальной военной операции | **бесплатно** |
| | | |
| | Директор | Винников А.В. |