Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Врангель»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО
от 01.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ «Врангель» НГО
А.В. Винников
«01» января 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектом режиме МБУ ДО «СШ «Врангель» НГО

г. Находка
2025год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании паспорта безопасности, Постановление Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", Постановлением правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий)», предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении занимающихся, тренерского и технического персонала школы», Постановлением Правительства РФ от 28 января 2019 г. № 52 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций»;

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно - пропускного режима в МБУ ДО СШ «Врангель» НГО (далее – Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных деяний в отношении обучающихся, тренерского и технического персонала спортивной школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Для обеспечения пропускного режима устанавливается контрольнопропускной пункт на центральном входе в здание Учреждения. Охрана помещений и территории осуществляется сторожами-вахтерами в дневное и в ночное время суток.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на:
- директора школы (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- вахтеров;
- сторожей - по графику дежурств.

1.5. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения дежурных сторожей, оснащаются комплектом документов по организации физической

охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.
1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте.

1.7. Пропуск обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание спортивной школы.

1.8. Запасные выходы открываются только с разрешением директора (заместителя директора), а в их отсутствие - с разрешения дежурного сторожа. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

1.9. обучающиеся допускаются в здание спортивной школы в установленное распорядком дня время на основании списков обучающихся, утвержденных директором спортивной школы. В случае отсутствия обучающегося в списках - ребёнок допускается в спортивную школу с разрешения директора учреждения или тренера-преподавателя. Массовый пропуск обучающихся в здание спортивной школы осуществляется до начала учебно-тренировочных занятий, после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в учреждение и выходят из него только с разрешения директора учреждения, заместителя директора по спортивной работе или тренера-преподавателя.

1.10. Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация родителей, обучающихся (посетителей) в Книге учета посетителей при допуске в здание Учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры-преподаватели передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора Учреждения для их пропуска в здание школы. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания спортивной школы.

1.11. Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором Учреждения (заместителей директора) с записью в Книге учета посетителей.

1.12. Одновременно в здании спортивной школы может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом

охраны. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника школы.

1.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в Учреждение директор школы, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Учреждения или его заместителем.

1.14. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Учреждения (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

1.15. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной директором школы.

1.16. Данное положение доводится до всех тренеров-преподавателей и сотрудников школы. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.17. В целях ознакомления посетителей спортивной школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа школы и на официальном Интернет-сайте школы.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ

Центральный вход в здания спортивной школы закрыт в рабочие дни с 20 часов 30 минут до 08 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.
Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами-вахтерами.
Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.
Дежурный сторож, вахтер встречает обучающихся до начала занятий в вестибюле школы и осуществляет контроль пропускного режима.
Обучающимся, их родителям, сотрудникам и посетителям запрещается проход в Учреждение без сменной обуви (бахил).

Обучающимся, их родителям, сотрудникам и посетителям переобуваться в холле.
Пропуск обучающихся в Учреждение осуществляется за 15 минут до начала занятий по расписанию.
В случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения тренера-преподавателя.
Уходить из спортивной школы до окончания занятий обучающимся разрешается только с разрешения тренера-преподавателя или представителя администрации.
Во время каникул обучающиеся допускаются в Учреждение согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, временному расписанию на время каникул утвержденным директором Учреждения.
Контрольно-пропускной режим в отношении сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий или графиком их работы.
Прием детей на учебно-тренировочные занятия осуществляется заместителем директора по учебно-спортивной работе и тренером-преподавателем согласно журналам учёта групповых занятий без предъявления документов.
Тренеры-преподаватели, специалисты и технический персонал пропускаются на территорию Учреждения согласно штатному расписанию и без записи в журнале регистрации посетителей.
Тренер-преподаватель обязан прибыть в школу за 30 минут до начала учебнотренировочных занятий.
Родители, другие посетители пропускаются в Учреждение на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).
Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.
Посетитель после регистрации его данных в журнале, перемещается по территории Учреждения в сопровождении заместителя директора по учебно-спортивной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе или тренерапреподавателя, к которому прибыл посетитель.
Пропуск посетителей в здание Учреждения во время учебно-тренировочных занятий допускается:
а) к директору, в бухгалтерию и сотрудникам администрации - в рабочее время;

б) к тренерам-преподавателям - после окончания учебно-тренировочного занятия.

Пропуск родителей на родительские собрания осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя и в соответствии со списочным составом групп.

Вход посетителей на соревнования, открытые мероприятия спортивной школы осуществляется по спискам, составленным тренерами-преподавателями или сотрудников, ответственными за открытое мероприятие, без регистрации в журнале посетителей в сопровождении тренеров-преподавателей.

Родители должны помнить, что, посещая спортивную школу, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий, обучающихся. Это означает, что на требование родителя, немедленно посетить учебно-тренировочное занятие, администрация имеет право ответить отказом, в связи с тем, что в Учреждении идет тренировочный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребенка на освоение программ спортивной подготовки по видам спорта.

Любые посещения учебно-тренировочных занятий тренера-преподавателя относятся к внутри школьному контролю. Для посещений учебно-тренировочных занятий составляется график, который доводится до сведения тренеров-преподавателей. Тренерпреподаватель должен быть заранее предупрежден о том, что его учебно-тренировочное занятие посетят родители. Согласие тренера-преподавателя также является обязательным условием.

Посещение учебно-тренировочного занятия родителями возможно по согласованию с директором школы. Родителям не стоит забывать, что при посещении Учреждения, они обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников спортивной школы. Недопустимо оскорблять честь и достоинство тренера-преподавателя, предъявлять ему необоснованные обвинения. Тем более делать это в присутствии обучающихся.

Нахождение обучающихся на территории Учреждения после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения администрации запрещается.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на учебнотренировочные занятия или их выхода с занятий, дежурный сторож-вахтер обязан произвести осмотр спортивных залов и помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Покидая помещение, сотрудники Учреждения должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы.
Дежурный администратор осуществляет свою деятельность по организации контрольно пропускного режима в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной директором школы.
По окончании работы Учреждения, после ухода всех сотрудников, в 21.00 ч. сторож-вахтер осуществляет внутренний обход школы по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна всех помещений школы, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).
Результаты обхода заносятся в Журнал приема-передачи смены.
При нарушении пропускного режима в зданиях Учреждения, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора спортивной школы и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:
- обучающимся с 09.00 до 21.00, в соответствии со своим расписанием;
- сотрудникам спортивной школы с 08.30 до 21.00.

3.2. По окончанию учебно-тренировочных занятий (рабочего дня) сотрудник, закрепленный за помещением должен закрыть окна и форточки, отключить электроприборы, проверить противопожарное состояние помещения, устранить обнаруженные недостатки, отключить освещение и закрыть дверь в помещение на ключ.
3.3. По окончанию работы Учреждения сторожа осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояние объекта.
3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в Учреждении и на территории школы.
3.5. В здании спортивной школы запрещается:
- находиться в Учреждении без сменной обуви;
- заниматься без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в Учреждении и пришкольной территории;
- выходить на улицу во время проведения учебно-тренировочных занятий; сквернословить;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, учреждения, также (националистические и др.);
- во время учебно-тренировочных занятий бегать по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- на учебно-тренировочных занятиях жевать резинку, пользоваться мобильным телефоном, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;
- физическая конфронтация, запугивание и издевательства (Конституция РФ, ст. 19 п.2, ст.21 п.2);
- курение в школе (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды Федеральный закон от 07 марта 2005г. №11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст.2).

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
4.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
4.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа,

удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы (или листа регистрации).

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение, дежурный сторож действует по указанию директора школы или его заместителя. К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- Для сотрудников Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНОСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в Учреждение вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями по списку.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

6.1. Пропускной режим в Учреждение на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается.

Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

8.1. Вахтёр и дежурный сторож должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок спортивной школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

8.2. На посту вахты должны быть:

- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;

8.3. Администратор обязан:

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках зам. директору по АХР, директору;
- осуществлять пропускной режим в Учреждении в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории Учреждения и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, тренерского и технического персонала, имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу

задержания вневедомственной охраны и т.п.; При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
8.4. Администратор имеет право:
- требовать от обучающихся, персонала школы и посетителей соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Учреждению.
8.5. Администратору запрещается:
- покидать пост без разрешения непосредственного руководителя, директора;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества; - школы;
- сообщать персональные данные сотрудников и обучающихся спортивной отвлекаться от объектов контроля.

Правила поведения посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей Учреждения, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.
1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:
- посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании Учреждения, для которого спортивная школа не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность;
- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание спортивной школы;
- установленный порядок в здании Учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок учебно-тренировочного процесса, деятельность спортивной школы, правила поведения граждан в общественных местах;
- документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет,

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании спортивной школы организуется администрацией Учреждения и обеспечивается сотрудниками Учреждения.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей спортивной школы.

1.5. В целях ознакомления посетителей с правилами поведения настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле здания школы и на официальном Интернет-сайте спортивной школы.

2. Порядок прохода посетителей в Учреждение

2.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, обеспечения безопасности, все сотрудники, обучающиеся и посетители, пребывающие в Учреждение, проходят в здание школы через центральный вход и рамку арочного металлодетектора.

2.2. При отказе обучающихся, посетителей пройти в здание Учреждения через рамку арочного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр обучающихся и посетителей, проходящих в здание спортивной школы, с применением ручного металлодетектора в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, сотрудников Учреждения и посетителей, противодействуя проносу в здание Учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих.

2.3. При отказе обучающихся, посетителей пройти досмотр с применением ручного металлодетектора, досмотр может быть проведен также альтернативными методами, но только в присутствии представителя полиции, о чем должен быть составлен соответствующий акт. Документ подписан электронной подписью.

2.4. Обучающиеся, посетители, прибывающие в Учреждение, проходят через рамку арочного (ручного) металлодетектора. В случае срабатывания

арочного (ручного) металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает посетителю показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металладетектора.
2.5. Если посетители при прохождении металлодетектора отказываются предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в Учреждение, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес сотрудников школы, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) незамедлительно информирует директора школы и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации. Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Учреждения о применении устройства тревожной сигнализации.
2.6. Если посетитель, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного, либо огнестрельного оружия, либо предметов, которые можно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание Учреждения обучающихся и посетителей в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
2.7. Лица, посещающие спортивную школу по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».
2.8. С тренерами-преподавателями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после учебно-тренировочных занятий.
2.9. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного по школе.
2.10. Группы лиц, посещающих спортивную школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы в следующих случаях:
- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора школы;
- по согласованию с администрацией школы;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.11. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренерыпреподаватели уведомляют администрацию школы о проведении мероприятия заявлением на имя директора.
2.12. При входе в Учреждение посетители, имеющие при себе кино- и фото съёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного по школе - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих спортивной школе.
2.13. При посещении Учреждения посетитель обязан по просьбе дежурного по школе предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.
2.14. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов - дежурный по школе задерживает посетителя и докладывает о случившемся зам. директору по АХР и директору Учреждения (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.
2.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, дежурный по школе действует по указанию директора или заместителя директора.

3. Права посетителей

Посетители имеют право:
3.1. проходить в Учреждение в установленные дни и часы работы школы;
3.2. пользоваться помещениями отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
3.3. получать информацию по интересующим вопросам у дежурного сторожа или вахтера;
3.4. приходить в Учреждение по приглашению тренера-преподавателя в установленное время;
3.5. приходить в Учреждение по собственной инициативе в то время, когда тренерпреподаватель сможет их принять без ущерба для осуществления учебно-тренировочного процесса;
4. Посетители обязаны:
4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям спортивной школы;
4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников учреждения;
4.4. не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками школы их служебных обязанностей;
4.5. бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях и на территории Учреждения;
4.6. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории школы, незамедлительно сообщить об этом в администрацию Учреждения.

5. В помещениях и на территории Учреждения посетителям запрещается:

5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях Учреждения без разрешения на то дежурного по школе, директора, тренера-преподавателя;
5.2. выносить из помещений школы документы, полученные для ознакомления;
5.3. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
5.4. приносить в Учреждение и на территорию школы запрещенные предметы;
5.5. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;
5.6. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
5.7. появляться на территории школы в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
5.8. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;
5.9. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
5.10. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;
5.11. создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим Документ подписан электронной подписью. посетителям Учреждения, в том числе путем занятия проходов, и переходов и т.д.
5.12. входить в Учреждение с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде;

5.13. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора школы;
5.14. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Учреждения без письменного разрешения администрации;
5.15. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);
5.16. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения;
5.17. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы;
5.18. сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений Учреждения;
5.19. использовать помещения и территорию школы без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;
5.20. без письменного разрешения директора проводить общественные и организационные мероприятий, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;
5.21. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории школы, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;
5.22. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность посетителей

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация Учреждения ответственности не несет.
6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка спортивной школы и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации школы, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории школы, неисполнение законных требований сотрудников Учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
6.4. В случае нарушений посетителями требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники школы могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный сторож или вахтер имеет право произвести вызов в Учреждение представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.
6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.
6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим. Документ подписан электронной подписью.

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию школы

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, жидкости и вещества;
11 Радиоактивные материалы и вещества;

12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки.