ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года

составлен «04» июля 2024 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр физкультуры и спорта» г. Находка, 1977 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Находкинский городской округ

(учредитель организации)

692940, Приморский край , г. Находка, мкр. Врангель, ул. Первостроителей, д. 8а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Винников Анатолий Витальевич, тел: 8 (4236) 668-045

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «21» мая 2024 г. № 1219 в период с «25» июня по «11» июля 2024 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2024-2025 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: не имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: не имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр физкультуры и спорта» г. Находка

(полное наименование организации)

к новому 2024 - 2025 учебному году готово

(готово, не готово)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (Е.А. Мухамадиева)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (С.Ю. Александрова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (С.А. Коротких)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Н.И. Кудинова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (О.И. Волвенкина)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (В.А. Зиновкин)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.В. Каменный)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Т.Н. Картушина)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.В. Лёлин)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.А. Наумова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Е.Г. Сизанцова)
(подпись) (инициалы, фамилия)